

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ Хандагайский
детский сад «Ёлочка»:
Афанасьева Е.И.
« 2020г



Положение

о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ Хандагайский детский сад «Ёлочка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопросов о стимулировании педагогических работников МБДОУ.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к фестивалям, конкурсам, выставкам и т.д.);
- активное участие в реализации инновационной деятельности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, технологий;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, методических рекомендаций и т.д;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.)
- проведение опытно-экспериментальной работы;

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников детского сада, принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказа заведующего.

1.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются педагогическим работникам детского сада на основании приказа заведующего

Который издается на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.

1.8. Размеры стимулирующих выплат могут определяться по количеству набранных баллов или в конкретной денежной сумме.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления, и утверждается нормативно-правовым актом ДООУ.

1.10. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ДООУ. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.11. Положение утверждается заведующим ДООУ, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией и председателем Управляющего Совета с учетом мнения педагогических работников.

2. Условия премирования.

2.1. Педагогическим работникам, осуществляющим воспитательно-образовательный процесс:

- активное участие в инновационной деятельности по реализации инновационных стратегических программ развития ДООУ, ведения экспериментальной работы;

- подготовка и проведение кружковой работы;

- активное участие в реализации программы по обеспечению безопасности образовательного пространства (эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, широкое привлечение к этой деятельности родительской ответственности;

- снижение пропусков воспитанниками дней посещения без уважительной причины;

- снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтов ситуации;

- образцовое содержание групповых помещений, высокий уровень предметно-развивающей среды;

- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)

- качественная разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения;
- выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, результативность участия в различных конкурсах;
- представление и обобщение своего опыта на различных уровнях;
- организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж образовательного учреждения у воспитанников, родителей, общественности.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующей надбавки.

3.1. Стимулирующие надбавки не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течении срока его действия.

3.2. Стимулирующая надбавка не устанавливается в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребёнком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- при нарушении трудовой дисциплины;
- правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- в случае роста детской заболеваемости, связанного с нарушением режима, режима питания;
- при халатном отношении к сохранности материально-технической базы;
- в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);
- в случае отсутствия результатов в работе с родителями, наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтных ситуаций.

3.3 Лишение стимулирующей надбавки, полной или частичной, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

3.4. Все случаи нарушения рассматриваются заведующей МБДОУ и Советом педагогов учреждения в индивидуальном порядке.

4. Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников вопроса о стимулировании педагогических работников ДОУ

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года.

4.2. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учётом выполнения критериев.

4.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления

размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n),$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N_1, N_2, \dots, N_n – фактическое количество баллов.

4.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчётный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня работников получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии для распределения стимулирующих выплат для педагогического состава включаются:

- заведующий ДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации ДОУ;
- председатель Управляющего совета ДОУ.

4.8. На заседании Комиссии определяется председатель и секретарь.

4.9. Секретарь Комиссии представляет Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам (далее Комиссия) самоанализ деятельности педагогических работников, являющийся основанием для их премирования с приложением подтверждающих документов.

4.10. Комиссия принимает решение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель ДОУ издаёт приказ о выплате стимулирующей части, согласовывает его с Управляющим советом ДОУ и направляет приказ для начисления в бухгалтерию в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

4.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении

стимулирующих выплатах части ФОТ педагогическим работникам ДОУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат и вывешивания на информационный стенд «Итоговой оценочной ведомости подсчета баллов для выплат стимулирующего характера работникам ДОУ».

4.12. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.13. В случае образования на конец года экономии по ФОТ педагогическим работникам выплачивается поощрение в виде стимулирующих выплат согласно установленным критериям настоящего Положения.